

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя

## ПРИКАЗ

30.01.2024

№20-ОД

Утверждение плана работы («дорожная карта») в рамках реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» (Ставропольский край)»

Во исполнение приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 09.01.2024 г. №3-ОД «Утверждение плана работы («дорожной карты») в рамках реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования (Ставропольский край)» в части осуществления капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций города Ставрополя со сроком исполнения в 2024 – 2025 годах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы («дорожная карта») по реализации комплекса мероприятий по подготовке и проведению капитального ремонта школы в 2024-2025 годах (приложение 1).

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана работы («дорожная карта») в полном объеме, в намеченные сроки.

3. Казначеевой И.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе осуществлять мониторинг ведения работ в соответствии с планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

Л.В. Чернявская

План работы на 2024-2025 гг («Дорожная карта»)  
по реализации мероприятий капитального ремонта

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1	Утвердить Положение о рабочей группе по выработке дизайнерских и иных проектных решений в рамках проведения капитального ремонта школы	до 12.12.2023	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2	Исполнено
2	Создать рабочую группу из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) по выработке дизайнерских и иных проектных решений в рамках проведения капитального ремонта школы	до 12.12.2023	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2	Исполнено
3	Выбрать цветовые и дизайнерские решения по отделке помещений и фасадов, согласовать дизайн-проект с рабочей группой	до 15.12.2023	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2	Исполнено
4	Разместить на портале госзакупок извещения о проведении конкурсных процедур с целью определения подрядчика	до 28.12.2023	Попов А.С., юрисконсульт	Исполнено
5	Заключить контракты на выполнение работ	до 05.02.2024	Попов А.С., юрисконсульт	Исполнено
6	Провести инвентаризацию материальных средств образовательной организации с предоставлением ведомостей и актов на списание в комитет образования	до 01.04.2024	Казначеева И.В. заместитель директора по АХР	
7	Организовать взаимодействие с родительской общественностью по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>✓ размещения информации на официальном сайте</li> <li>✓ о ходе и этапах проведения капитального ремонта</li> </ul>	до 01.05.2024	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2  заместители директора :  Минко О.В.,  Емельянова Н.Н.,  Скопенцева Ж.Е.	

8	Осуществлять фото и видеофиксацию объектов, ответственным лицам, назначенным приказом образовательной организации	постоянно	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2 Казначеева И.В. заместитель директора по АХР	
9	Провести комплекс мероприятий по переоформлению лицензии на образовательную деятельность по новому адресу. Предоставить выписку из реестра лицензирования	до 01.05.2024	Попов А.С., юриисконсульт заместители директора : Казначеева И.В., Кустова А.С., Минко О.В., Емельянова Н.Н., Скопенцева Ж.Е.	
10	Провести комплекс мероприятий по передаче оборудования, используемое на ЕГЭ в образовательные учреждения города, определенные приказом комитета образования администрации города Ставрополя	до 01.05.2024	заместители директора : Казначеева И.В., Емельянова Н.Н.	
11	Подготовить описание средств обучения и воспитания(оборудования) для проведения торгов (инфраструктурные листы) в соответствии с приказом Минпросвещения России №804 от 06.09.2022 г.	до 25.05.2024	Попов А.С., юриисконсульт заместители директора : Казначеева И.В., Минко О.В., Емельянова Н.Н., Скопенцева Ж.Е.	
12	Закупить средства обучения и воспитания (оборудование)	По условиям контракта	Попов А.С., юриисконсульт, Казначеева И.В., замситель директора по АХР	
13	Разработать проектно-сметную документацию в рамках комплекса мер по АТЗ	до 01.06.2024	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2, Казначеева И.В., заместитель директора по АХР	
14	Выполнить комплекс мероприятий по АТЗ и пожарной безопасности	по условиям контракта	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2, Казначеева И.В., заместитель директора по АХР	

15	Приобрести учебники в рамках программы заключенного контракта	по условиям контракта	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2, Полоскова С.И., зав.библиотекой	
16	Обеспечить повышение квалификации сотрудников образовательной организации в рамках программы заключенного контракта	по условиям контракта	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2, Кустова А.С., заместитель директора по НМР	
17	Заключить договор о возмещении коммунальных услуг подрядной организацией	Начало работ по условиям контракта	Попов А.С., юрисконсульт, Шевченко Н.Н., ведущий экономист	
18	Установить средства обучения и воспитания (оборудование)	до 15.07.2025	Казначеева И.В., заместитель директора по АХР	
19	Осуществить приемку готовых объектов после ремонта с подписанием актов по форме КС-11 и КС-14	до 10.08.2025	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2	