



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2024 г.

г.Ставрополь

№ 99-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 и частью 6<sup>1</sup> статьи 6 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 04 марта 2024 г. № 99-п

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты в период проведения специальной военной операции компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации и включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на день заезда ребенка (детей) в такую организацию в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее соответственно – путевка, ребенок участника специальной военной операции, Федеральный закон).

2. Понятие «организация отдыха детей и их оздоровления» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном Федеральным законом.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее – Закон Ставропольского края).

3. Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации стоимости (части стоимости) путевки, производится за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Назначение и выплату компенсации стоимости (части стоимости) путевки осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) один раз в год в размере стоимости (части стоимости) путевки, но не более 33 тыс. рублей на каждого ребенка участника специальной военной операции.

5. Для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки впервые родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции или доверенное лицо родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции (далее соответственно – заявитель, доверенное лицо) подает в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края по месту жительства, который наделен отдельным государственным полномочием Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки (далее – орган соцзащиты), заявление по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление).

В случае если заявитель или доверенное лицо не проживает на территории Ставропольского края, то заявление подается им в орган соцзащиты по месту жительства участника специальной военной операции на территории Ставропольского края либо в орган соцзащиты по месту прохождения участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края.

6. К заявлению заявителем или доверенным лицом прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка участника специальной военной операции (прилагается в случае, если заявление подается законным представителем ребенка участника специальной военной операции);
- 3) свидетельство о рождении ребенка участника специальной военной операции;
- 4) паспорт ребенка участника специальной военной операции, достигшего возраста 14 лет;
- 5) один из документов (документы), подтверждающий (подтверждающие) родственные отношения между родителем и ребенком участника специальной военной операции (прилагается (прилагаются) в случае изменения фамилии, перемены имени родителем, обратившимся за назначением компенсации стоимости (части стоимости) путевки, или ребенком участника специальной военной операции):
  - свидетельство о заключении брака;
  - свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;  
свидетельство об установлении отцовства;

б) документы участника специальной военной операции с учетом его принадлежности к одной из категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции и место его жительства;

документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве документа, подтверждающего место жительства, который подтверждает место жительства участника специальной военной операции на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (на дату призыва на военную службу по мобилизации) (прилагается в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем его личность, сведений о месте его жительства), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (требование о представлении указанного документа не распространяется на мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании);

документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

документ, подтверждающий заключение добровольцем контракта (контрактов) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направление его военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Ставропольского края;

документ, подтверждающий заключение участником специальной военной операции контракта о пребывании в добровольческом формировании;

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции участника специальной военной операции;

свидетельство о смерти участника специальной военной операции, а также документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданный командиром соответствующей воинской части или соответствующим военным комиссариатом, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

7) договор о приобретении путевки, заключенный родителем (законным представителем) ребенка участника специальной военной операции с организацией отдыха детей и их оздоровления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается в случае, если оплата стоимости путевки произведена непосредственно туристическому агентству) (далее – договор);

8) платежные документы (один из платежных документов), подтверждающие (подтверждающий) оплату по договору родителем (законным представителем) ребенка участника специальной военной операции стоимости путевки;

9) документ, подтверждающий пребывание ребенка участника специальной военной операции по путевке в организации отдыха детей и их оздоровления (обратный талон к путевке);

10) документ, содержащий информацию о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – документы).

7. При последующем обращении в орган соцзащиты за назначением компенсации стоимости (части стоимости) путевки в очередном календарном году заявитель или доверенное лицо представляет заявление и документы, предусмотренные подпунктами «1», «2» и «7» – «10» пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное представление документов, предусмотренных подпунктами «3» – «6» пункта 6 настоящего Порядка, не требуется, если ранее они уже представлялись в орган соцзащиты для назначения компенсации стоимости (части стоимости) путевки, за исключением случая, когда содержащиеся в них сведения изменились.

Если заявителем или доверенным лицом представляются заявление и документы для назначения компенсации стоимости (части стоимости) путевки в отношении более чем одного ребенка участника специальной военной операции, то документы, предусмотренные подпунктами «6» и «10» пункта 6 настоящего Порядка, представляются однократно, за исключением случая, когда содержащиеся в них сведения изменились.

8. Заявление и документы могут быть представлены в орган соцзащиты заявителем или доверенным лицом лично или направлены посредством почтовой связи (заказным письмом).

В случае если заявление и документы представляются доверенным лицом заявителя, то им представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

9. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются органом соцзащиты представившему их заявителю или доверенному лицу.

В случае представления в орган соцзащиты копий документов либо направления их в орган соцзащиты посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

10. Заявление регистрируется органом соцзащиты в день его поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа соцзащиты (далее – журнал).

11. Орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов, направленных посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет заявителю или доверенному лицу уведомление об их получении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. В случае если документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю или доверенному лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (далее – уведомление), по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявитель или доверенное лицо в течение 15 рабочих дней со дня направления органом соцзащиты уведомления представляет недостающие и (или) правильно оформленные документы, указанные в уведомлении, о чем орган соцзащиты проставляет соответствующую отметку в журнале.

13. В случае если заявителем или доверенным лицом в течение 15 рабочих дней со дня направления им уведомления не представлены в орган соцзащиты указанные в уведомлении документы, орган соцзащиты оставляет заявление и документы без рассмотрения и проставляет соответствующую отметку в журнале.

При этом заявитель или доверенное лицо имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации стоимости (части стоимости) путевки в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

14. Орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных направляет их в минсоцзащиты края.

Заявление и документы принимаются к рассмотрению минсоцзащиты края в день их поступления от органа соцзащиты в полном объеме и правильно оформленными.

15. Минсоцзащиты края в день поступления заявления и документов от органа соцзащиты регистрирует их в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью минсоцзащиты края.

16. Для принятия решения о назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки или решения об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных запрашивает из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка участника специальной военной операции (далее – сведения).

17. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных и с учетом полученных сведений принимает одно из следующих решений:

о назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки;  
об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки.

О принятом решении минсоцзащиты края уведомляет заявителя или доверенное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки минсоцзащиты края указывает причину такого отказа в уведомлении о принятом решении.

18. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки являются:

1) неподтверждение представленными заявителем или доверенным лицом документами и полученными сведениями права на назначение компенсации стоимости (части стоимости) путевки;

2) повторное обращение заявителя за назначением компенсации стоимости (части стоимости) путевки для данного ребенка участника

специальной военной операции, которая в календарном году уже была предоставлена;

3) установление факта назначения компенсации стоимости (части стоимости) путевки для ребенка участника специальной военной операции, в отношении которого подается заявление, другому родителю (законному представителю) такого ребенка.

19. Выплата компенсации стоимости (части стоимости) путевки осуществляется минсоцзащиты края путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки, а при отсутствии на лицевом счете минсоцзащиты края финансовых средств на соответствующие цели – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет минсоцзащиты края.

---