

## ПРИКАЗ

23.09.2024

№ 249 -ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 г. №658-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», с целью обеспечения соблюдения действующего законодательства

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Скопенцеву Жанну Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя (приложение 1).

3. Скопенцевой Жанне Евгеньевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3.2. Принять к исполнению План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя.

4. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего

законодательства в части документационной нагрузки Скопенцевой Жанне Евгеньевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль исполнения Плана мероприятия по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя.

Директор МБОУ СОШ № 2

Л.В. Чернявская

С содержанием приказа ознакомлены:

ФИО сотрудника, должность	Дата	Подпись
Н.Н.Емельянова, заместитель директора по УВР		
Т.А.Захарова, заместитель директора по ВР		
А.С.Кустова, заместитель директора по НМР		
О.В.Минко, заместитель директора по УВР		
Ж.Е.Скопенцева, заместитель директора по УВР		

Приложение 1

к приказу от 23.09.2024 г. от № 249-ОД

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	1) Внести изменения в локальные акты образовательного учреждения (далее ОУ) в части снижения документационной нагрузки; 2) актуализировать локальные акты на официальном сайте ОУ;	сентябрь 2024	Зам.директора: Емельянова Н.Н. Захарова Т.А. Кустова А.С. Минко О.В. Скопенцева Ж.Е.
2.	Провести совещание с педагогическими работниками ОУ по вопросам: 1) анализ нормативных правовых актов в ОУ, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь 2024	Чернявская Л.В., директор МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя
3.	Ознакомить под подпись педагогических работников ОУ с приказом от 23.09.2024 № ___-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	сентябрь 2024	Петросян Е.И., секретарь руководителя
4.	Внести в повестку совещаний при директоре вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь, декабрь 2024	Скопенцева Ж.Е., зам.директора по УВР
5.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь 2024	Емельянова Н.Н., заместитель директора по УВР
6.	Разместить на официальном сайте ОУ график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Емельянова Н.Н., зам. директора по УВР
7.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы ОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	Захарова Т.А., зам.директора по ВР
<b>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>			
1.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зам. директора: Емельянова Н.Н. Захарова Т.А. Кустова А.С. Минко О.В. Скопенцева Ж.Е.
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Зам. директора: Емельянова Н.Н. Захарова Т.А. Кустова А.С. Минко О.В. Скопенцева Ж.Е.
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Зам.директора: Емельянова Н.Н. Захарова Т.А. Кустова А.С. Минко О.В. Скопенцева Ж.Е.