

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 191- ОД

О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 2 г.Ставрополя Емельянову Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе в 2024-2025 учебном году

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

4. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя (Приложение 3).

5. Заседание Комиссии проводить в соответствии с планом работы комиссии, не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию с оформлением протокола заседания.

Директор МБОУ СОШ №2 г.Ставрополя

Л.В. Чернявская

С содержанием приказа ознакомлены:

ФИО сотрудника, должность	Дата	Подпись
Н.Н.Гриднева, председатель профсоюзного комитета		
Н.Н.Емельянова, заместитель директора по УВР		
Т.А.Захарова, заместитель директора по ВР		
Ж.Е.Скопенцева, заместитель директора по УВР		
А.С.Попов, юрисконсульт		

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году

Председатель комиссии Чернявская Лариса Васильевна	Директор МБОУ СОШ № 2 г.Ставрополя
Секретарь комиссии Емельянова Надежда Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии:	
Захарова Татьяна Анатольевна	заместитель директора по воспитательной работе
Гриднева Наталья Николаевна	учитель начальных классов, председатель первичной профсоюзной организации
Попов Александр Сергеевич	юрисконсульт
Скопенцева Жанна Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2
г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки
1.	Заседание № 1 1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 учебный год. 2. Обзор федеральных и краевых законов по противодействию коррупции. 3. Обновление на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» 4. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	(сентябрь-ноябрь)
2.	Заседание № 2 1. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школы, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (декабрь). 2. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.	(декабрь-февраль)
3.	Заседание № 3 1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. 2. Об итогах проведения экспертизы по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	(март-май)
4.	Заседание № 4 1. О совершенствовании организации и проведения ГИА. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 2. Об итогах работы комиссии за 2022-2023 учебный год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году.	(июнь, август)

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя
(утверждено приказом ОУ от 30.09.2016г. № 268 с изменениями, внесенными
от 04.04.2019г. № 109-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ СОШ №2 г.Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя, решениями педагогического совета и Управляющего совета Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители).

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного

получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители Управляющего совета;
- представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.