



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

г. Ставрополя

Л.В. Чернявская

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

*(с изменениями внесенными приказами от 07.02.2017 № 36-ОД,
от 16.12.2019 № 402-ОД)*

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углублением изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение, Учреждение) является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Нормативно-правовой акт администрации города Ставрополя о закреплении территории за Учреждением;

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублением изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные классы.

2. Правила приема в общеобразовательное учреждение

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных

предметов № 2 города Ставрополя на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, дети), проживающие на территории города Ставрополя, закрепленной постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета города Ставрополя осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- не предоставление в Учреждение необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При принятии решения об отказе в зачислении Учреждение в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

2.4. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. В порядке исключения по согласованию с Комитетом образования администрации города Ставрополя (далее - Учредитель) в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.6.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на сайте и информационном стенде Учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа (электронное заявление) с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

Прием граждан в Учреждение через региональный портал осуществляется в три этапа:

- 1) подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- 2) предоставление документов в Учреждение;
- 3) принятие Учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в Учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения посетить Учреждение. Данное приглашение заявитель может получить в «Личном кабинете» на региональном портале в форме уведомления или оповещен по контактному телефону, указанному в электронном заявлении о зачислении.

2.6.2. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края о закрепленной территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. Прием заявлений во вторые - одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся девятых, одиннадцатых классов.

Обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

После окончания девятого класса обучающиеся независимо от возраста сами выбирают образовательную организацию, в которой продолжат получение общего образования, путем написания соответствующего заявления.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

2.20.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.23. При приеме гражданина на обучение в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Исключен (*приказ от 07.02.2017 № 36-ОД*).

2.25. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
