

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 285- ОД

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя

На основании решения заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 2 г. Ставрополя (протокол №1 от 30.08.2021 года), по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя (протокол №1 от 30.08.2021 года), в целях организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя.

2. Признать утратившими силу приказы по МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя:

- от 29.08.2014г. № 199-ОД «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя»,

- от 01.09.2015г. № 230-ОД «О внесении изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

Директор МБОУ СОШ №2

Л.В.Чернявская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.ч.3 ст. 28) с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.06.2000 г. №1884 (в ред. от 17.04.2001 г. № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями от 9 марта 2021 г.);
- Устав МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, содержание, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО).

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОО.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах, кроме 1-го;
- контроля выполнения образовательных программ в текущем учебном году;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их роста в течение учебного года;
- предупреждение неуспеваемости;

- изучения (оценки) эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной организации;
- принятия организационных, педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

## 2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные и письменные индивидуальные опросы,
- тестирования,
- диагностические работы с использованием контрольно-измерительных материалов,
- самостоятельные и проверочные работы,
- комплексные работы,
- диктанты, диктанты с заданиями, сочинения, изложения,
- лабораторные и практические работы,
- защита исследовательских работ и (или) проектов, творческих проектов,
- контрольные упражнения, нормативы по физической культуре.

## 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

2.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

Потемный контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов поурочного и потемного контроля успеваемости, а также планом внутришкольного контроля на учебный год в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3.3. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ в начале учебного года согласовывается с заместителем директора школы, курирующим предметную область, и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте ОО.

2.3.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

— содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

— в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

— трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

— устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в классе в присутствии учителя-предметника;

— отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично дома;

— в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.6. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, листов готовности, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.7. Контрольные, проверочные работы не проводятся на первой неделе после каникул.

2.8. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

В течение учебного дня для обучающихся одного класса может быть проведено не более одной контрольной работы.

По каждому учебному предмету в одной параллели классов оценочные процедуры проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Оценочные процедуры не проводятся на первом и/или последнем уроках, за исключением учебных предметов, проводимых не более 1 урока в неделю, а также являющихся первым или последним в расписании.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.10.1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10.2. Во 2–11-х классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при котором минимальный балл – «2», максимальный балл – «5».

2.10.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с нормами выставления отметок за устный ответ и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.10.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с нормами выставления отметок за письменный ответ и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.10.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных /полугодовых отметок.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются и заносятся в классный электронный журнал.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный электронный журнал две отметки.

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный электронный журнал к следующему учебному занятию по данному

предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее 1 недели после проведения сочинения).

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, переведенные на индивидуальный учебный план.

2.16.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);

- по факультативным и элективным курсам;

- по курсам «Основы духовной и нравственной культуры ребенка», «Основы религиозных культур и светской этики», так как объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за

четверть /полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется или выставляется при условии индивидуальных отработок учебного материала.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до окончания четверти, полугодия, учебного года.

2.18.1. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до окончания четверти, полугодия, учебного года.

### **3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за учебную четверть / учебное полугодие**

3.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

3.3. Оценка за четверть (учебное полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости. При наличии спорных оценок по предметам, предусматривающим проведение самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных работ, приоритет отдается оценкам за контрольные мероприятия.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие **может превышать среднюю арифметическую результатов** устных ответов и письменных контрольных работ. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.



- 3.5. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 3.6. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану общеобразовательной организации отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.
- 3.7. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.
- 3.8. При пропуске учеником по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмет, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.
- 3.10. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение всего учебного года.
- 3.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).
- 3.12. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и план ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления и плана ликвидации с подписью родителей хранится в ОО.
- 3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, или в иной форме обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- тестирования;
- защиты индивидуального проекта;
- защиты рефератов.

4.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно (август календарного года) рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год, в период с 10 апреля по 20 мая, в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

4.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся в выпускных 4-х, 9-х, 11-х проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за 5 дней до ее проведения.
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителем-предметником, в соответствии с поурочным планированием, прошедшим экспертизу и утвержденным на заседании предметного методического объединения.

4.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-3-х, 5-8-х и 10-х классах проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за 5 дней до ее проведения.

- аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителем-предметником и в соответствии с поурочным планированием, прошедшим экспертизу и утвержденным на заседании предметного методического объединения.

4.6.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком работы ОО и предназначенные для передачи академических задолженностей.

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 01 октября текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования, семейной форме проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Выпускники 9, 11 классов, не прошедшие промежуточной аттестации, к прохождению государственной итоговой аттестации в текущем учебном году не допускаются.

4.9. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.10. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.11. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные ч.9 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», а именно: обучающиеся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в следующем порядке:

4.15.1. Оценка по итогам промежуточной аттестации вносится в классный электронный журнал в соответствии с датой её проведения согласно утвержденному графику проведения промежуточной аттестации.

4.15.2. Оценка по итогам промежуточной аттестации учитывается при выставлении оценки за 4 учебную четверть (2-9 классы), 2 учебное полугодие (10, 11 класс).

Оценка за 4 учебную четверть / 2 учебное полугодие не может быть выше оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

4.15.3. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за 1-4 учебные четверти / 1-2 учебные полугодия по законам математического округления.

При наличии неудовлетворительного результата промежуточной аттестации годовая оценка не может быть положительной.

4.15.4. Неудовлетворительный результат, полученный в день проведения промежуточной аттестации в классный электронный журнал не вносится.

При условии ликвидации академической задолженности до 30 мая текущего учебного года, в классный электронный журнал вносится результат промежуточной аттестации с учетом ликвидированной академической задолженности в колонку согласно первичному графику проведения промежуточной аттестации (в период с 10 апреля по 20 мая текущего учебного года).

4.15.5. В случае сохранения неликвидированной задолженности на момент допуска к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах / в срок до 30 мая во 2-8,10 классах, в классный электронный журнал по итогам промежуточной аттестации вносится неудовлетворительная оценка за 4 учебную четверть/ 2 учебное полугодие и учебный год.

Не ликвидированная академическая задолженность на момент допуска к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах влечет недопуск учащегося к государственной итоговой аттестации.

4.15.6. При условии ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки, установленные приказом руководителя ОО на предметных страницах классного электронного журнала учащемуся выставляется оценка за 4 учебную четверть/ 2 учебное полугодие и учебный год.

4.15.7. В случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации, по образовательному учреждению издается приказ, определяющий срок сдачи промежуточной аттестации в основной период, до конца текущего учебного года.

4.15.8. В сводную ведомость оценок классного электронного журнала вносятся следующие записи:

а) «переведен(а) в ... класс (протокол от...№...))»

б) «переведен(а) в ... класс условно (протокол от...№...))»

в) «оставлен(а) на повторное обучение в ... классе (протокол от...№...))»

4.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОО основанием для перевода ребенка в следующий класс.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.1.3. Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия.

Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется руководителем ОО в количестве не менее трех человек; утверждается приказом руководителя.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение следующего учебного полугодия с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неувоении обучающимся программы 1-го класса.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Обучающиеся в форме самообразования, семейного образования при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление данной категории обучающихся для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявлений обучающегося и его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся в форме самообразования, семейного образования отчисляется из ОО соответствующим приказом руководителя.

7.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет ему на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в ОО для продолжения обучения в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в муниципальный орган управления образования.

## **8. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процедуры аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместители директора, директор ОО.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).



8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

8.5. Обучающийся имеет право получать:

- информацию о сроках аттестации;
- консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательной организации.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации ребенка;
- обжаловать результаты аттестации ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Общеобразовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, порядок, периодичность, формы, методы в рамках компетенции.

8.10. Администрация общеобразовательной организации:

8.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.10.2. После завершения периода промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.