



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

21.03.2022

№ 207-02

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя

В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктом 15 Положения о комитете образования администрации города Ставрополя, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 03.08.2017 г. № 1392, и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя в соответствии с приложением 1 (далее – Порядок).

2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя в соответствии с приложением 2 (далее – Положение).

3. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя в соответствии с приложением 3 (далее – Комиссия).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. При приеме ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим Порядком.

4.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя комитета образования
администрации города Ставрополя
заместитель руководителя комитета
образования администрации
города Ставрополя



А.В. Шиянов

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя
от 22.03. 2022 года № 207-02

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки выдачи комитетом образования администрации города Ставрополя (далее – комитет образования) разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя (далее – разрешение), а также порядок взаимодействия комитета образования и подведомственных ему общеобразовательных организаций.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения муниципальная общеобразовательная организация представляет в комитет образования:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя комитета образования (Приложение 1);

ходатайство (Приложение 2);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей старше 8 лет).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или иных должностных лиц организаций, выдавших данные документы.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

2.3. Прием документов на выдачу разрешений осуществляется в период приема документов на зачисление в общеобразовательную организацию.

Документы предоставляются секретарю комиссии по выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя.

2.4. Прием документов на выдачу разрешений фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений (Приложение 3) в день поступления документов.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. На основании документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, Комиссия в течение 15 дней принимает решение:

о разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на начало учебного года, в 1-й класс общеобразовательной организации;

об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на начало учебного года, в 1-й класс общеобразовательной организации;

о разрешении зачисления ребенка старше 8 лет на начало учебного года в 1-й класс общеобразовательной организации;

об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет на начало учебного года в 1-й класс общеобразовательной организации.

3.2. Решение о выдаче разрешения (Приложение 4) либо о мотивированном отказе в выдаче разрешения (Приложение 5) фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений и направляется в адрес руководителя общеобразовательной организации официальным письмом комитета образования в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. После получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в 1 класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

4. Основания для отказа в выдаче разрешения.

4.1. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в возрасте более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей старше 8 лет);

несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка;

другие причины.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием
ребенка, не достигшего к началу учебного года
возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет,
в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации города
Ставрополя на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Форма
заявления на прием детей в 1 класс, не достигших к началу учебного
года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет, на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя

Руководителю комитета образования
администрации города Ставрополя

_____ (Ф.И.О руководителя)

от _____,

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1-м классе муниципальной бюджетной
(автономной) общеобразовательной организации

_____ (указать полное наименование учреждения)

моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О ребенка полностью, дата рождения)

зарегистрированному по адресу _____

_____ (указать адрес регистрации)

проживающему по адресу _____

_____ (указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20__ года не исполнится 6,6 лет (исполнится более
8 лет)

С условиями и режимом работы организации образовательного процесса в
общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
4. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
5. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей старше 8 лет);
6. другие документы _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на прием
ребенка, не достигшего к началу учебного года
возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет,
в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации города
Ставрополя на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Форма ходатайства

Руководителю комитета образования
администрации города Ставрополя

_____ (Ф.И.О руководителя)

от _____

_____ (руководитель общеобразовательной организации)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на прием в 20__ году в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

расположенное по адресу: _____

_____ (адрес места нахождения организации)

ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что на 1 сентября 20__ - 20__ учебного года ему (ей) исполняется

_____ (возраст)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ / _____ / (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на прием
ребенка, не достигшего к началу
учебного года возраста 6 лет 6 месяцев,
и старше 8 лет, в первый
класс муниципальной
общеобразовательной организации
города Ставрополя на обучение
по образовательным программам
начального общего образования

Форма Разрешения

РАЗРЕШЕНИЕ

Комитет образования администрации города Ставрополя, рассмотрев ходатайство

(Ф.И.О. руководителя и наименование ОО)

а также приложенные к нему документы, разрешает прием

(Ф.И.О. указать полностью) (последнее при наличии)

«___» _____ 20__ года рождения, в _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования
с «___» _____ 20__ года при согласии родителей (законных
представителей) на условия организации образовательной деятельности.

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на прием
ребенка, не достигшего к началу учебного
года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше
8 лет, в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации города
Ставрополя на обучение
по образовательным программам
начального общего образования

Форма Уведомления об отказе в выдаче разрешения

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Комитет образования администрации города Ставрополя, рассмотрев ходатайство

(Ф.И.О. руководителя и наименование ОУ)

а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием

(Ф.И.О. указать полностью) (последнее при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения, в _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по
следующим причинам: _____

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя (далее – Комиссия)

I. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по приему детей в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет в общеобразовательные организации.

1.2. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя комитета образования.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя комитета образования. В отсутствие председателя его функции исполняет руководитель отдела общего и дополнительного образования комитета образования, заместитель председателя Комиссии.

II. Основные функции и задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение документов, поступивших от руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. Определение возможности/ невозможности выдачи вышеуказанного разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных организаций города Ставрополя детей.

2.3. Выдача разрешения либо уведомления об отказе на прием в 1 класс общеобразовательных организаций города Ставрополя детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

III. Порядок работы Комиссии.

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых по мере поступления документов от руководителей муниципальных общеобразовательных организаций. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения Комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

На заседаниях Комиссия рассматривает представленные документы, выносит решение: разрешение на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанным с ее деятельностью;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости – с участием заявителя;

- представляет ответ на подпись руководителю комитета образования.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;
- готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем муниципальной общеобразовательной организации;
- обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.6. Комиссия имеет право запрашивать у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость обучения ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте, или позже 8 лет.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в случае изменения места работы или должности и при наличии личной заинтересованности в решении вопроса.

3.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

3.9. Материалы Комиссии хранятся в комитете образования.

СОСТАВ

комиссии по выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Ставрополя

1. Балаба
Екатерина Владимировна заместитель руководителя комитета
образования администрации города
Ставрополя, председатель комиссии
2. Лобанкова
Анастасия Евгеньевна руководитель отдела общего
и дополнительного образования комитета
образования администрации города
Ставрополя, заместитель председателя
комиссии
3. Поварова
Ольга Николаевна главный специалист отдела общего
и дополнительного образования комитета
образования администрации города
Ставрополя, секретарь комиссии
4. Гриненко
Инна Геннадьевна ведущий специалист отдела общего
и дополнительного образования комитета
образования администрации города
Ставрополя
5. Луганская
Оксана Александровна главный специалист отдела общего
и дополнительного образования комитета
образования администрации города
Ставрополя