

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принимает решение о формах получения образования и формах обучения;
- принимает решение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- вносит предложения о поощрении педагогических и иных работников;
- утверждает план работы Организации на текущий учебный год;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Организации;
- утверждает отчет о самообследовании Организации;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству).
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый педагогический совет»).

3.11. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя - комитет образования администрации города Ставрополя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Совершенствование и развитие содержания образования и воспитания школьников.

4.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.4. Поддержание инициатив и творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.7. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образовании, защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на его заседания;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директором Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.