

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№2 г. Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) направлено на:

- Улучшение организации питания учащихся в образовательном учреждении;
- Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года.

1.3. Для проведения родительского контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении формируется комиссия.

1.4. Комиссия является общественным органом, осуществляющим административно-общественный контроль организации и качества горячего питания учащихся.

2. СОСТАВ КОМИССИИ.

2.1. В состав комиссии входят представители администрации, педагоги, представители родительской общественности образовательного учреждения.

Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается сроком на один учебный год приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители (законные представители), которые входят в ее состав открытым голосованием.

2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении и проводит контрольные мероприятия один раз в четверть. О предстоящем контроле председатель комиссии предупреждает администрацию образовательного учреждения за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственного за организацию питания. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, председатель уведомляет об этом за три дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия при проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся оценивает:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- Условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- Наличие и состояние спецодежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся, с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о здоровом питании.

3.3. Результаты контроля комиссии оформляются в форме оценочного листа (Приложение 2 МР 2.4.0180 -20).

3.4. Акт передается лицу, ответственному за организацию питания, который организует работу по устранению выявленных нарушений, составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательного учреждения, комитет образования администрации города Ставрополя и исполнителю услуги, организующему питание.

3.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся ((Приложение 1 МР 2.4.0180 -20).