**О приеме заявлений в первый класс МБОУ СОШ №2**

**города Ставрополя на 2025-2026 учебный год**

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.   
По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования администрации города Ставрополя вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае общеобразовательная организация обращаются в комитет образования с ходатайством и прикладывает документы (заявление родителей, для детей в более раннем возрасте документ учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, для детей более позднего возраста заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Прием в первый класс на 2025-2026 учебный год начнется 1 апреля 2025 г.

**Прием обучающихся в 1 класс**

**Количество мест для зачисления в 1 класс:** 50 **человек**.

Программа обучения — УМК «Школа России»

**Первый этап (с 1 апреля по 30 июня):**

С  01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. подаются заявления на зачисление детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также дети, обладающие льготами на зачисление.  
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений первого этапа.  
Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные организации до 5 июля размещают на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**Второй этап (с 6 июля по 5 сентября):**

Подаются заявления на зачисление в первый класс независимо от места проживания детей.   
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**Способы подачи заявления:**

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в общеобразовательную организацию (в связи с капитальным ремонтом, приём заявлений будет проходить по адресу: ул. Мира 262 (МБОУ СОШ №1)

**Порядок действий подачи заявления в первый класс через портал Госуслуг:**

* Перейти на ЕПГУ и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс»;
* выбрать опцию «Подать заявление»;
* пройти авторизацию с помощью логина и пароля;
* заполнить электронную форму заявления;
* убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (статус отслеживается в личном кабинете);
* получить уведомление об успешном получении заявления;
* получить приглашение от общеобразовательной организации;
* подать в общеобразовательную организацию оригиналы документов;
* дождаться решения о зачислении или об отказе.

**Перечень документов при подаче заявления:**

* Заявление родителей о приёме в первый класс (законных представителей) ([скачать](https://sch50-stav.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/2/Dokumenty/zayavlenie-o-zachislenii-v-1-klass.doc));
* Копия паспорта родителя;
* Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
* Копия документа, подтверждающего регистрацию (в том числе временную) ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);
* Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.
* Для детей младше шести лет и шести месяцев документ учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательной организации по состоянию здоровья, для детей старше восьми лет заключение психолого-медико-педагогической комиссии.  
   *Примечание: при подаче заявления через ЕПГУ прикладывать документы не нужно.*
* Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане**принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.  
      Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**В заявлении о зачислении ребенка в первый класс указываются следующие сведения:**

* ФИО ребенка, дата рождения ребенка;
* адрес проживания ребенка;
* ФИО родителя и адрес проживания;
* адрес электронной почты и номер телефона родителя (при наличии);
* о наличии права на льготы (если есть);
* о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
* язык образования (при необходимости);
* факт ознакомления родителя с локальными актами образовательной организации, согласие родителей на обработку персональных данных.

**Порядок формирования очереди в первый класс:**

| **Льгота** | **Категория** |
| --- | --- |
| Первоочередное право | Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС (в том числе погибших), противопожарной службы, военнослужащих по месту проживания семей |
| Преимущественное право | Дети, старшие братья или сёстры которых учатся в выбранной школе, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье |
| Внеочередное право | Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. |
| Проживающие на закреплённой территории | Очередь выстраивается после всех льготников по времени подачи заявления |

**ВНИМАНИЕ!**

* Необходимо предоставлять полный пакет документов при обращении в школу для зачисления;
* Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение;

**График работы комиссии по приему документов в первый класс:**

Сроки приёма документов:

1 апреля - с 11.00 до 14.00 часов

со 02 апреля 2025 по 30 июня 2025 - с 10:00-13:00 часов

В связи с капитальным ремонтом МБОУ СОШ №2, приём заявлений будет проходить по адресу: ул. Мира 262 (МБОУ СОШ №1) (выходные дни – суббота и воскресенье)

**Вопросы о порядке зачисления в ОУ можно задавать по электронной почте** sch\_2@stavadm.ru

В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Комитет) по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 285, стр.1, каб. 15. Телефон 22-52-09 (доб. 2136).

**Список территорий, закрепленных за МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя:**

**проезд Врачебный**

**переулок Крылова**

**переулок Ушинского** № 2-56 (четная и нечетная стороны)

**проезд Шипкинский**

**улица Артема** № 15-43 (нечетная сторона)

**улица Ленина** № 209-229 (нечетная сторона),

282, 284, 288, 300, 304А

**улица Лермонтова** № 122-206 (четная и нечетная стороны), 206/1

**улица Мира** № 278-298 (четная сторона),

289-355 (нечетная сторона), 304 а

**улица Невинномысская**

**улица Пушкина** № 20-62 (четная сторона)

**улица Пятигорская**

**улица 8 Марта** № 1-7 (четная и нечетная стороны), 8-48 (четная сторона)

**улица Ессентукская**

**проезд Рябиновый**