

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
протокол №3 от 30.10.2025 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя
от 05.11.2025 года № 276-ОД
Директор школы Л.В.Чернявская

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 2 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Ставрополя (далее: Правила, образовательное учреждение) является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 года);
- Федеральный закон от 21 ноября 2022 года №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года №642 «О внесении изменений Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458»;

- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 года №727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2025 года №ОК-3014/03 «О направлении разъяснений»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Ставрополя.

1.3. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение в образовательное учреждение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и муниципального бюджета, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.5. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и настоящим Порядком.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

- 2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Ставрополя обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Ставрополя на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории муниципального образования города Ставрополя.
- 2.3. За образовательным учреждением Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края закрепляется территория.
- 2.4. Постановление издаётся не позднее **15 марта** текущего года.
- 2.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Ставрополя размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее: сеть Интернет) Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края о закреплении территории за образовательным учреждением в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6. Образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования.
- 2.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.8. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 года). В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет образования администрации города Ставрополя).
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 29 мая 2018 года №216-п; от 21 апреля 2025 года №223-п).
- 2.11. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.12. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 города Ставрополя **во внеочередном порядке** предоставляются места, по месту жительства их семей детям военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Ставропольского края, патронатную семью.
- 2.13. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Ставропольского края, патронатную семью в образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка.
- 2.14. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 города Ставрополя в **первоочередном порядке** предоставляются места:
 - 2.14.1. По месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе

усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Ставропольского края, патронатную семью.

2.14.2. По месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее: сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья, или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.14.3. По месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее: сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

- 2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.16. При приеме на обучение образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.17. Копии документов: Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, постановление администрации города Ставрополя о закреплённой территории, размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.
- 2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:
- лично в образовательное учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- 2.20. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. К заявлению о приеме родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий в образовательное учреждение представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение в течение учебного года представляются:

- личное дело учащегося;
- справка о периоде обучения, установленного образца в образовательном учреждении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходного образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения

2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности));
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.25. Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня их представления проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта, ***возвращает заявление без его рассмотрения.*** У иностранных граждан и лиц без гражданства есть право подать заявление с необходимым комплектом документов в тот же день.

В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. После проверки документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, направляется в муниципальную тестирующую организацию для прохождения ***тестирования на знание русского языка***, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При осуществлении перевода из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое, осуществляющее образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности, иностранные граждане и лица без гражданства освобождаются от направления на тестирование и зачисляются без прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в 1-11-х классах, при переводе предоставляют в другое образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, установленного образца в образовательном учреждении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходного образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, указанных в пункте 2.27, иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравниваются к

представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет образовательное учреждение, выдавшее направление, о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Образовательное учреждение информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- 2.26. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- 2.27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) со 2 по 11 класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (**для иностранных граждан:** паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; **для лиц без гражданства:** документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с междугородним договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификацию номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.29. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема заявления на обучение в первый класс.
- 2.30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, контактные телефоны для получения информации.
- 2.34. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательное учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 2.35. В процессе приема учащегося в образовательное учреждение подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.36. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема заявления на обучение в первый класс.
- 2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.
- 2.39. При приеме детей, прибывших с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).
- В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения), рекомендуется принять ребенка в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.
- 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 3.2. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, комитет образования администрации города Ставрополя (учредитель) вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 города Ставрополя с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее: ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края о закреплении территории за образовательным учреждением;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля текущего года.
- 3.4. Приём заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу № 2 города Ставрополя для закреплённых лиц и лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (первоочередные, внеочередные, преимущественные) при приеме на обучение, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.5. Министерство образования Ставропольского края вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края.
- 3.6. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4. в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 3.8. Образовательное учреждение, закончив прием всех детей в первый класс, указанных в пункте 3.4., осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 3.9. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.
- 3.10. При приёме в первый класс не допускается проведение конкурса или индивидуального отбора.